



PPD/400(S)/5/7/04-2026

TARIKH IKLAN : 19.03.2026 (KHAMIS)

SEBUTHARGA :

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH
DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA
BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI
SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

G1

TARIKH TAKLIMAT & LAWATAN TAPAK MASA	: 31.03.2026 (SELASA) : 10.00 PAGI
TARIKH TUTUP MASA	: 07.04.2026 (SELASA) : 12.00 TENGAHARI

**PEN. JURUTERA YANG MENGAWASI KERJA :
MUHAMAD SHAZMIN BIN MUHAMAD ZAKI**

HARGA NASKAH : PERCUMA

** NOTA : Salinan dokumen-dokumen yang dinyatakan dalam senarai semak
hendaklah disertakan bersama semasa penyerahan Borang Sebutharga.*

COP SYARIKAT :

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/ MENOLAK SEBUT HARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUT HARGA

2.1 Penyediaan Sebut Harga

Kontraktor dikehendaki mengisi dengan dakwat hitam segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- 2.1.1 Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- 2.1.2 Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- 2.1.3 Senarai Kerja Dalam Tangan,
- 2.1.4 Senarai Pengalaman Kerja
- 2.1.5 Jadual Kadar Harga (jika ada),
- 2.1.6 Butir-butir Spesifikasi (jika ada),
- 2.1.7 Surat Akuan Pembida
- 2.1.8 Maklumat kemampuan kewangan dalam bentuk Penyata Akaun Bank yang disahkan oleh Pengurus Cawangan Bank berkenaan untuk 3 bulan yang terakhir, Deposit Tetap, baki nilai Kemudahan Kredit dan nilai Kemudahan Kredit yang layak / akan diperolehi oleh Penyebut Harga daripada Institusi Kewangan.
- 2.1.9 Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Penyebut Harga hendaklah menandatangani ringkas semua pembetulan.
- 2.1.10 Kegagalan mengisi / menandatangani Borang Sebut Harga akan mengakibatkan Sebut Harga ditolak.
- 2.1.11 Sekiranya terdapat percanggahan di antara maklumat yang dinyatakan dalam Ringkasan Sebut Harga dan Borang Sebut Harga, maklumat di dalam Borang Sebut Harga diberi keutamaan.
- 2.1.12 Sekiranya dokumen Sebut Harga disediakan dalam bentuk *softcopy* (berbentuk CD), Penyebut Harga hendaklah mengemukakan Dokumen Sebut Harga dalam bentuk *softcopy* dan *hardcopy*. Sekiranya terdapat percanggahan maklumat antara *softcopy* dan *hardcopy*, Dokumen dalam *hardcopy* hendaklah digunapakai.
- 2.1.13 Sekiranya Penyebut Harga didapati memberikan maklumat palsu atau sengaja menyorok atau tidak memberikan mana-mana maklumat yang memberikan kesan negatif terhadap keupayaannya, Sebut Harganya akan ditolak dan tindakan tatatertib akan diperakukan terhadapnya.

2.2 *Integrity Pact*

- 2.2.1 Penyebut Harga wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida seperti di **Lampiran D** dimana ia berdakwa untuk tidak menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam tawaran ini. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat.
- 2.2.2 Surat Akuan Pembida tersebut adalah menjadi salah satu dokumen wajib dalam penilaian Sebut Harga. Sekiranya Penyebut Harga gagal mengemukakan Surat Akuan tersebut, Penyebut Harga akan dinilai sebagai gagal dalam penilaian Sebut Harga.
- 2.2.3 Penyebut Harga yang berjaya wajib mengemukakan Surat Akuan Pembida Berjaya seperti di **Lampiran D** beserta dengan Borang Perjanjian Inden Kerja yang telah ditandatangani di mana ia berdakwa tidak akan memberi rasuah sebagai ganjaran kerana mendapatkan kontrak. Wakil Syarikat yang menandatangani Surat Akuan Pembida ini hendaklah juga melampirkan Surat Perwakilan Kuasa menandatangani bagi pihak Syarikat. Surat Akuan ini akan menjadi sebahagian daripada Dokumen Kontrak.

2.3 **Penyerahan Dokumen Sebut Harga**

- 2.3.1 Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatatkan dengan bilangan Sebut Harga serta tajuk Sebut Harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti Sebut Harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- 2.3.2 Jika Dokumen Sebut Harga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebut Harga hendaklah menghantar Dokumen tersebut secara pos berdaftar supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan seperti berikut:
- **ALAMAT : PEJABAT PENGARAH,
Politeknik Port Dickson,
KM 14 Jalan Pantai,
71050 Si Rusa, Port Dickson,
Negeri Sembilan Darul Khusus**
 - **TARIKH TUTUP : 07.04.2026 (SELASA)**
 - **MASA : Sehingga 12.00 Tengahari Sahaja**
- 2.3.3 Sebut Harga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, atas sebarang sebab, tidak akan dipertimbangkan.

2.4 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebut Harga yang tidak jelas atau bercanggah, Penyebut Harga boleh menghubungi pejabat yang menjual Dokumen Sebut Harga untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh **Maksimum 8 minggu - Minimum 6 minggu**. Mana-mana Penyebut Harga yang menawarkan tempoh siap kerja melebihi tempoh siap kerja maksimum yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.

4. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUT HARGA

Semua perbelanjaan bagi penyediaan Sebut Harga ini hendaklah ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

5. TEMPOH SAH SEBUT HARGA

Sebut harga ini sah selama 90 hari dari tarikh tutup Sebut Harga. Penyebut harga tidak boleh menarik balik Sebut Harganya sebelum tamat tempoh sah laku Sebut Harga. Laporan mengenai penarikan balik Sebut Harga oleh Penyebut Harga akan dikemukakan kepada CIDB/BPKU untuk tindakan.

6. PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH

Semua Penyebut Harga adalah diingatkan supaya tidak terlibat dalam aktiviti jenayah rasuah berkaitan dengan perolehan ini. Sehubungan dengan itu, para Penyebut Harga diberi peringatan berikut:

- 6.1 Sebarang perbuatan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan satu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawar atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota perkhidmatan awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
- 6.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenaraihitamkan Kontraktor boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasuah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

6.4 Mana-mana Kontraktor yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja dibuat mengikut spesifikasi yang ditetapkan dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).

KEHENDAK AM

Sebutharga : **KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

1.0 SPESIFIKASI DAN SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

Spesifikasi yang terkandung di dalam Borang Sebutharga Kerja hendaklah dibaca bersama Kehendak Am ini bagi memperjelaskan perincian kepada butiran-butiran kerja yang telah diperhargakan.

Setiap kontraktor yang mengambil bahagian di dalam Sebutharga ini diingatkan supaya mengambilkira kos pelaksanaan kerja yang telah dinyatakan di dalam Kehendak Am ini.

1.1 PEMERIKSAAN TAPAK BINA

1.1.1 Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

1.2 INSURANS

1.2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja * (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja).

1.2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi Insurans yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi.

1.3 PERATURAN PERLAKSANAAN KERJA

1.3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

1.3.2 Kerja-kerja yang dilaksanakan di perenggan 1.3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh :

- i) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- ii) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- iii) Pihak Berkuasa Tempatan
- iv) Suruhanjaya Tenaga

1.4 SUB-SEWA DAN MENYERAH HAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

1.5 PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

1.5.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendak diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

1.5.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

1.5.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

1.5.4 Semua alatganti yang digunakan hendaklah 'genuine' dan perlu disahkan oleh pengilang.

1.6 RINGKASAN SEBUT HARGA

- 1.6.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebut Harga.
- 1.6.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi menyiapkan kerja dengan sepenuhnya.
- 1.6.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama dan dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 1.6.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan hendaklah dibuat ke atas apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga Ringkasan Sebut Harga.
- 1.6.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebutharga menurut Perenggan tersebut di atas dan apa-apa kesilapan pengiraan Ringkasan Sebutharga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga Pukal dalam borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

1.7 KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN

- 1.7.1 Pegawai Inden berhak membatalkan Inden Kerja sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:
 - i) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan.
 - ii) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
 - iii) Penggantungan perlaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah.
 - iv) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah dan,
 - v) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

1.8 PERUBAHAN KERJA

- 1.8.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan Sebutharga ini.
- 1.8.2 Semua kerja Perubahan dan tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam senarai kuantiti/ Ringkasan Sebutharga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang berasingan kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

1.9 PENGUKURAN KUANTITI SEMENTARA

Setelah kerja-kerja yang melibatkan Kuantiti Sementara disiapkan di tapak, pengukuran semula kuantiti hendaklah dibuat secara bersama.

1.10 LAPORAN BERGAMBAR

Kontraktor dikehendaki menyediakan dan mengemukakan kepada Pengarah Politeknik Port Dickson Laporan Kemajuan Bergambar sebelum, semasa dan selepas siap kerja dalam bentuk '*Hardcopy* (2 salinan *gloss paper*) dan '*Softcopy*' (*Pendrive*)

1.11 TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

- 1.11.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah selama **Dua Belas (12) Bulan** bagi peralatan dan **Enam (6) Bulan** bagi kerja dari tarikh kerja diperlakukan siap.
- 1.11.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.
- 1.11.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tiada atau tidak mencukupi, mengeluarkan surat pencyoran kepada Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Bahagian Pembangunan Bumiputra.

1.12 PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal, laporan bergambar, sijil-sijil berkaitan dan lain-lain dokumen seperti mana diperlukan kepada Pegawai Inden.

1.13 PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Inden dan wakilnya hendaklah memperakui Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

1.14 PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN.

Pegawai Inden dan wakilnya hendaklah memperakui Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

1.15 PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-Undang Kecil dan Undang-Undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana permatuhannya dengan syarat-syarat ini

- a. Pihak kontraktor hendaklah memastikan pekerja-kerja mahir bagi mana-mana kerja terlibat;
- b. Pihak kontraktor hendaklah memastikan mana-mana kekotoran serta sisa-sisa berpunca dari kerja-kerja terlibat dibersihkan dan dikeluarkan dari kawasan Politeknik;
- c. Kontraktor hendaklah membaiki segala kerosakan yang berlaku disebabkan oleh kecuaiian pihak kontraktor.

1.16 PENAMATAN BERSABIT RASUAH, AKTIVITI MENYALAHI UNDANG-UNDANG ATAU AKTIVITI HARAM

1.16.1 Tanpa menjelaskan apa-apa hak Kerajaan yang lain, jika kontraktor, personel, kakitangan atau pekerjanya diasbitkan bersalah oleh mahkamah kerana rasuah atau aktiviti menyalahi undang-undang atau aktiviti haram yang berkait dengan Perjanjian / Kontrak ini atau mana-mana perjanjian lain yang Kontraktor mungkin ada dengan Kerajaan, Kerajaan berhak untuk menamatkan Perjanjian / Kontrak ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis dengan segera yang membawa maksud sedemikian kepada Kontraktor.

1.16.2 Setelah penamatan tersebut (Kerajaan berhak terhadap semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh Kerajaan yang timbul daripada penamatan tersebut.

1.16.3 Bagi mengelakkan keraguan, kedua-dua pihak Kerajaan dan Kontraktor bersetuju bahawa Kontraktor tidak layak terhadap sebarang bentuk kerugian termasuk kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa sekalipun setelah penamatan Kontrak ini.

2.0 KAWALAN KESELAMATAN

Kontraktor diwajib memastikan arahan-arahan keselamatan di tapak dan kaedah kerja selamat ditepati bagi mengelak sebarang kecelakaan (seperti mana yang dijelaskan oleh Jabatan Keselamatan & Kesihatan Pekerja, CIDB).

PERAKUAN :

Adalah saya pihak kontraktor yang mengambil bahagian di dalam Sebutharga ini bersetuju dengan Kehendak Am ini.

Saya juga bersetuju atas segala kos yang terbit dari kerja-kerja yang dinyatakan di dalam Kehendak Am tidak akan menuntut apa-apa bayaran tambahan kepada Politeknik Port Dickson.

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Nama Syarikat :

Nota

Kehendak Am ini hendaklah dikembalikan bersama-sama Borang Sebutharga yang telah diperhargakan.

No Siri :

BORANG SEBUTHARGA KERJA
Sebut Harga Bil : _____

.....
.....
.....
.....

Tuan,

Sebutharga untuk : KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.

Di bawah dan tertakluk kepada arahan kepada Petender , Syarat-syarat Am, sebut harga spesifikasi kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak ;

Ringgit Malaysia:.....
.....(RM).....

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dan tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikh pada.....haribulan.....20.....

.....
(Tandatangan Kontraktor)

.....
(Tandatangan Saksi)

Nama Penuh :.....

Nama Penuh :.....

No. K/P :.....

No. K/P :.....

Alamat :.....
.....
.....

Alamat :.....
.....
.....

No. Tel :.....

No. Tel :.....

Atas Sifat :.....

Meterai atau Cap Kontrak

**KLAUSA PENCEGAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN
KERAJAAN**

- a) Without prejudice to any other rights of the Government, if the (Company/Firm), its personnel, servants or employees is convicted by the court of law for corruption or unlawful or illegal activities in relation to this [Agreement/Contract] or any other agreement that the [Company/Firm] may have with the Government, the Government shall be entitled to terminate this [Agreement/Contract] at any time, by giving immediate written notice to that effect to the [Company/Firm].
- b) Upon such termination, the Government shall be entitled to all losses, costs, damages and expenses (including any incidental costs and expenses) incurred by the Government arising from such termination
- c) For any avoidance of doubt, the Parties hereby agree that the [Company/Firm] shall not be entitled to any form of losses including loss of profit, damages, claims or whatever upon termination of this [Agreement/Contract]*

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. Kontraktor yang berjaya dalam tawaran hendaklah membeli polisi-polisi Insurans (Pampasan Pekerja) (Pampasan Awam) sebelum memulakan kerja. Ini ialah untuk memberi perlindungan kepada Kerajaan terhadap sebarang tuntutan atau tindakan Mahkamah berpunca dari sebarang kemalangan atau kerosakan berkaitan dengan kerja-kerja tersebut. Segala perbelanjaan yang difikirkan perlu bolehla dimasukkan ke dalam harga tawaran penentuan (preliminaries).
2. Kontraktor dinasihatkan supaya membuat lawatan ke tapak-tapak bina dan menyaksikan sendiri keadaan kerja yang perlu dijalankan kerana sebarang tuntutan tambahan tidak akan dilayani selepas tawaran diterima disebabkan kesilapan membuat taksiran.
3. Kontraktor yang berjaya dalam tawaran hendaklah memberitahu pejabat ini sebelum menjalankan kerja-kerjanya. Kerja-kerja hendaklah dimulakan dalam masa satu (1) minggu dari tarikh Inden dikeluarkan.
4. Bayaran denda sebanyak 0.0185% X harga kontrak/sebutharga bagi sehari akan dikenakan sekiranya kontraktor gagal menyiapkan kerja-kerja berikut dalam tempoh waktu yang telah ditetapkan ataupun dalam tempoh waktu yang dilanjutkan.
5. Kontraktor hendaklah mengambil perhatian iaitu kerja-kerja dan bahan-bahan yang digunakan mestilah mengikut peraturan spesifikasi JKR yang disertakan (jika tidak disertakan adalah mengikut 'Spesifikasi Piawai untuk kerja-kerja binaan bangunan' yang dikeluarkan oleh JKR) dan menunjukkan contoh kepada Pegawai Penguasa sebelum ianya dipasang.
6. Segala bahan-bahan yang digunakan hendaklah mengikut syarat-syarat yang ditetapkan dan diluluskan serta mendapat kelulusan Pegawai Penguasa terlebih dahulu.
7. Kontraktor hendaklah membersihkan segala sampah sarap dan bahan-bahan yang tidak diperlukan dari tapakbina seperti yang diarah oleh Pegawai Penguasa sebelum bayaran dijelaskan. Kontraktor juga harus membaiki segala kerosakan yang disebabkan oleh Kontraktor sendiri.
8. Kerja-kerja yang telah siap akan diukur semula dan bayaran akan dijelaskan setelah semua kerja-kerja dalam sebutharga disiapkan dengan sempurna dan memuaskan.
9. Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga atau memberi apa-apa sebab atas penolakan sesuatu sebutharga. Keputusan Jawatankuasa Sebutharga adalah muktamad.
10. Pegawai Penguasa dan Wakilnya berhak menolak bahan, barang-barang dan kerja oleh Kontraktor yang tidak mematuhi Spesifikasi dan bahan-bahan binaan dan kerja yang

ditolak hendaklah diganti atau dibuat semula dan sebarang kos yang terlibat hendaklah ditanggung oleh kontraktor sendiri.

11. Kontraktor dikehendaki memperbaiki segala kecacatan, ketidaksempurnaan atau segala kerosakan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang berlaku dalam Tempoh Tanggungan Kecacatan. Tempoh Tanggungan Kecacatan adalah selama 12 bulan selepas tarikh siap kerja.
12. Saya yang bertandatangan di bawah ini telah memahami dan akan mematuhi segala syarat-syarat yang tersebut seperti di atas.

Tarikh :

.....

Tandatangan Kontraktor &
Cop Syarikat

SYARAT-SYARAT ELEMEN KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN

“AKU JANJI KONTRAKTOR”

1. Mengenalpasti hazard yang sedia ada di tempat kerja atau semasa menjalankan kerja.
2. Memaklumkan kehadiran semua pekerja kepada Pengarah PPD sebelum mula bekerja.
3. Memastikan alat-alat perlindungan pekerja yang sesuai berada di dalam keadaan yang baik dan cukup untuk semua pekerja.
4. Memastikan semua pekerja menggunakan alat-alat perlindungan pekerja yang disediakan.
5. Laluan atau tempat kerja yang boleh mendatangkan risiko KKP mestilah ditutup sepenuhnya atau dikawal.
6. Jika terdapat kecederaan atau reaksi alahan yang serius, sila dapatkan rawatan segera dan laporkan kepada Pegawai PPD secepat mungkin.
7. Jika anda berada dalam keadaan kecemasan yang akan membahayakan anda, sila laporkan segera kepada Pegawai PPD untuk mendapatkan bantuan daripada agensi lain jika perlu.
8. Mematuhi semua peraturan, prosedur atau arahan oleh Pengarah PPD.

Kami telah baca dan faham peraturan-peraturan yang tercatat dalam dokumen ini. Kami memahami dengan sepenuhnya dan terimanya sebagai tanggungjawab syarikat kami sebagai kontraktor Politeknik Port Dickson dan akan memastikan semua pekerja kami dan sub-kontraktor memahami and mematuhi semua peraturan dan panduan yang termaktub dalam organisasi anda.

Tarikh :

.....

Tandatangan Kontraktor &
Cop Syarikat

SURAT AKUAN PEMBIDA

BAGI

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN
TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

PPD/400(S)5/7/04-2026

Saya, Nombor Kad Pengenalan
yang mewakili syarikat nombor
Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau
mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah
kepada mana-mana individu dalam **POLITEKNIK PORT DICKSON, JABATAN
PENDIDIKAN POLITEKNIK, KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI MALAYSIA**
atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti diatas.
Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti
tercatat di atas untuk membuat perisytiharaan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati bersalah
menawar atau memberi rasuah kepada invividu dalam **POLITEKNIK PORT DICKSON,
JABATAN PENDIDIKAN POLITEKNIK, KEMENTERIAN PENGAJIAN TINGGI
MALAYSIA** atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga
seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil :

2.1 penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga di atas

2.2 penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan

2.3 lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan

3. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana
individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebut harga
seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada
Pejabat Suruhanjaya Perkhidmatan Rasuah Malaysia (SPRM) atau Balai Polis yang
berhampiran.

Yang Benar,

Cop Syarikat :

.....
Nama :
No.Kad Pengenalan :

SYARAT-SYARAT ELEMEN KESIHATAN DAN KESELAMATAN PEKERJAAN

“AKU JANJI KONTRAKTOR”

1. Mengenalpasti hazard yang sedia ada di tempat kerja atau semasa menjalankan kerja.
2. Memaklumkan kehadiran semua pekerja kepada Pengarah PPD sebelum mula bekerja.
3. Memastikan alat-alat perlindungan pekerja yang sesuai berada di dalam keadaan yang baik dan cukup untuk semua pekerja.
4. Memastikan semua pekerja menggunakan alat-alat perlindungan pekerja yang disediakan.
5. Laluan atau tempat kerja yang boleh mendatangkan risiko KKP mestilah ditutup sepenuhnya atau dikawal.
6. Jika terdapat kecederaan atau reaksi alahan yang serius, sila dapatkan rawatan segera dan laporkan kepada Pegawai PPD secepat mungkin.
7. Jika anda berada dalam keadaan kecemasan yang akan membahayakan anda, sila laporkan segera kepada Pegawai PPD untuk mendapatkan bantuan daripada agensi lain jika perlu.
8. Mematuhi semua peraturan, prosedur atau arahan oleh Pengarah PPD.

Kami telah baca dan faham peraturan-peraturan yang tercatat dalam dokumen ini. Kami memahami dengan sepenuhnya dan terimanya sebagai tanggungjawab syarikat kami sebagai kontraktor Politeknik Port Dickson dan akan memastikan semua pekerja kami dan sub-kontraktor memahami and mematuhi semua peraturan dan panduan yang termaktub dalam organisasi anda.

Tarikh :

.....

Tandatangan Kontraktor &
Cop Syarikat



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI MALAYSIA

BORANG PENGISYTIHARAN MAKLUMAT SYARIKAT DALAM PEROLEHAN KERAJAAN

TAJUK PEROLEHAN :

NOMBOR SEBUT HARGA/TENDER :

NAMA SYARIKAT :

NO. PENDAFTARAN PERNIAGAAN :

NO. PENDAFTARAN
KEMENTERIAN KEWANGAN :

NEGARA SYARIKAT
DIPERBADANKAN :

ALAMAT SYARIKAT :

NAMA EJEN (sekiranya syarikat
tidak diperbadankan di Malaysia) :

ALAMAT EJEN (sekiranya syarikat
tidak diperbadankan di Malaysia) :

PERAKUAN

TANDATANGAN :

NAMA WAKIL
SYARIKAT :

NO. KAD
PENGENALAN :

COP SYARIKAT :

TARIKH :

Nota: Penandatanganan wakil syarikat hendaklah individu yang diberi kuasa oleh syarikat bagi urusan perolehan Kerajaan seperti di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat dengan Kementerian Kewangan. Kegagalan/ pemalsuan syarikat dalam mengisytiharkan perakuan boleh menyebabkan tawaran tidak dipertimbangkan.

BORANG PEMBERITAHUAN PEMUNYA BENEFISIAL

- Berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) dan telah menyerahkan simpan maklumat pemunyaan benefisial di SSM
- Berdaftar dengan SSM dan tidak perlu menyerahkan simpan maklumat pemunya benefisial di SSM (syarikat enterprise) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tidak berdaftar dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) (Perlu menghantar borang tanpa diisi)
- Tandakan

Nama Syarikat :

Butiran Pemunya Benefisial :

Nama Individu	No. Kad Pengenalan / No. Pasport	Jawatan dalam syarikat (sekiranya ada)	Kewarganegaraan

Saya.....nombor kad pengenalan / nombor pasport..... yang mewakili syarikat/perniagaan.....nombor pendaftaran..... (*MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengesahkan bahawa senarai pemunya benefisial syarikat seperti mana pemberitahuan dalam borang ini adalah sama dengan maklumat yang diserahkan kepada Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) berdasarkan Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan garis panduan yang dikeluarkan oleh Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM).

Yang benar,

Tandatangan : _____

Nama : _____

No.KP : _____

Jawatan : _____

Tarikh : _____

Cap Syarikat : _____

Catatan :

* Potong mana yang tidak berkenaan

SURAT AKUAN SYARIKAT DALAM MENANGANI JENYAH
PEMERDAGANGAN ORANG DAN BURUH PAKSA

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN
TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT DICKSON
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

PPD/400(S)5/7/04-2026

Saya, No. Kad Pengenalan
yang mewakili (Nama Syarikat)
nombor Pendaftaran
(MOF/PKK/CIDB/ROS/ROC/ROB) dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana
orang yang mewakili syarikat ini akan:

- i. Mendidik pekerja dan ahli organisasi mengenai cara mengenal pasti dan melaporkan tanda-tanda pemerdagangan orang dan buruh paksa;
- ii. Meningkatkan kesedaran tentang hak pekerja, perlindungan dan akses kepada remedi; dan
- iii. Memastikan pematuhan kepada undang-undang mengenai jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa selaras dengan Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam jenayah pemerdagangan orang dan buruh paksa, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan boleh dikenakan ke atas syarikat di bawah Akta Antipemerdagangan Orang dan Antipenyeludupan Migran 2007 [Akta 670] dan Akta Kerja 1955 [Akta 265] serta mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

Yang benar,

Tandatangan :

Nama :

No.KP :

Tarikh :

Cap Syarikat :

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI
POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

Petender hendaklah merujuk kepada Spesifikasi Piawai, Spesifikasi Addenda dan lukisan-lukisan tender seperti yang disenaraikan semasa menghargakan setiap keterangan kerja. Sebarang keterangan kerja yang tidak dihargakan adalah dianggap telah dikira dan dimasukkan didalam harga keterangan kerja yang lain. Pentender adalah dianggap telah melawat tapak bina dan membaca Syarat-syarat kontrak bersama-sama dengan lukisan-lukisan tender dan Spesifikasi untuk memastikan sendiri liputan kerja yang terlibat sebelum menghargakan tendernya kerana sebarang tuntutan tambahan berhubung perkara diatas akibat kurang pengetahuan tidak akan dilayan.

(Senarai Kuantiti Kerja adalah sementara)

KERJA AWAM

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1.0	<p><u>KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM</u></p> <p>1.1 Peruntukan atas butir-butir dalam syarat-syarat sebutharga dan butiran tersebut tidak dinyatakan dalam Ringkasan Sebutharga termasuk Insuran Tanggungan Awam dan Pampasan Pekerja.</p> <p>1.2 Kerja-kerja membersihkan tapak setelah siap kerja.Menyediakan tong roro dan pihak kontraktor hendaklah memastikan mana-mana sisa-sisa kerja dan kekotoran berpunca dari kerja-kerja terlibat dibersih dan dikeluarkan dari kawasan Politeknik.</p> <p>Nota: i.Pihak syarikat hendaklah WAJIB mengadakan papan tanda keselamatan dan barrier keselamatan di lokasi kerja serta semua kelengkapan keselamatan termasuk 'PPE' untuk pekerja-pekerja di tapak.</p> <p>ii.Pihak kontraktor perlu menghantar sampel bahan yang diperlukan untuk kelulusan.</p> <p>iii.Pihak kontraktor hendaklah mengemukakan Laporan kemajuan kerja bergambar sebelum, semasa dan selepas (3 salinan) dan 'soft copy' (pendrive).</p>	h/Pukal			
	JUMLAH KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM				

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI
POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

(Senarai Kuantiti Kerja adalah sementara)

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
2	<p><u>KERJA MENGECAT</u></p> <p>Nota: i)Mengadakan dan menyediakan tenaga kerja mahir, peralatan, jentera termasuk mobilasi dan demobilasi untuk semua mesin dan jentera melibatkan kren atau skylift dan peralatan mengecat termasuk perancah (mempunyai sijil PMA dan OYK) yang perlu diambil kira dalam kos kerja.</p> <p>ii)Kontraktor perlu menyediakan 3 cadangan rekabentuk cat dewan dan kelulusan bahan perlu dihantar pada pegawai penguasa untuk kelulusan.</p> <p>2.1 Kerja-kkerja membasuh, menggosok atau mengikis dan sebagainya termasuk pada mana-mana permukaan yang rosak perlu dibaiki, menyediakan permukaan dan sapukan sebanyak 1 lapisan cat asas (undercoat) pada permukaan berlepa pada bahagian dinding luar dan dalam serta lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa</p> <p>2.2 Kerja-kkerja mengecat keseluruhan permukaan dinding bahagian luaran dengan sapuan 2 lapis menggunakan cat jenis tahan rintangan cuaca (wheathershield) dengan jaminan 5 tahun ketahanan cat dari syarikat pengeluar cat yang diluluskan pada keseluruhan bahagian luaran bangunan dan lain-lain yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh pegawai penguasa.</p> <p>2.3 Kerja-kkerja mengecat permukaan dinding bahagian dalaman dengan sapuan 2 lapis menggunakan cat jenis emulsi dengan jaminan 5 tahun ketahanan cat dari syarikat pengeluar cat yang diluluskan pada keseluruhan bahagian ruang dalam bangunan dan lain-lain yang berkaitan seperti yang diarahkan oleh pegawai penguasa.</p> <p>2.4 Kerja-kkerja mengecat dua lapisan cat kilat berasas minyak untuk bumbung dek logam dengan menggunakan jet spray seperti diarahkan serta lain-lain kerja -kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa.</p>				
	JUMLAH KERJA CAT DI BAWA KE MUKA SURAT SEBELAH				

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT
DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

(Senarai Kuantiti Kerja adalah sementara)

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>JUMLAH KERJA CAT DARI MUKA SURAT SEBELAH</u>				
	2.5 Kerja mengosok dan sapu satu lapisan cat kilat berasaskan minyak pada permukaan besi dan lain-lain kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa.	m2	200		
	JUMLAH KERJA CAT				
3	<u>KERJA PINTU</u> Nota: i)Kontraktor perlu menyediakan 3 cadangan rekabentuk pintu dewan dan sampel bahan perlu dihantar pada pegawai penguasa untuk kelulusan.				
	3.1 Kerja membuka ,membekal dan memasang jenang pintu besi yang baru lengkap dengan pemasangan keluli tambahan (steel plate fish tail) termasuk mengecat dua lapisan cat kilat dan membaiki dinding tepi yang rosak semasa kerja menanggal serta segala kerja -kerja berkaitan. Rujuk lukisan Lampiran 1. i) Pintu Utama Dewan Dua Daun (P1) ii) Pintu Sisi Dewan Dua Daun (P2)	no no	3 16		
	3.2 Kerja membuka,membekal dan memasang pintu kayu lengkap dengan aksesori engsel, selak pintu, alat kekunci ,door closer, mengecat dan segala kerja berkaitan. Rujuk lukisan Lampiran 1. i) Pintu Utama Dewan Dua Daun (P1) ii) Pintu Sisi Dewan Dua Daun(P2)	no no	3 16		
	3.3 Kerja -kerja mengikat dinding bata campuran pasir dan simen 113mm tebal diperkuat dengan tetulang 'exmet' dipasang tiap-tiap barisan keempat termasuk kerja melepai luar dan dalam diatas permukaan baru.	m2	7		
	3.4 Kerja-kerja pemasangan lintel dengan besi bertetulang dibahagian atas bingkai pintu termasuk kerja -kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa	M	7		
	JUMLAH KERJA PINTU				

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK PORT
DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

(Senarai Kuantiti Kerja adalah sementara)

BIL	BUTIRAN KERJA	UNIT	KUANTITI	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
4	<u>KERJA LANTAI</u>				
	4.1 Kerja membuka dan buang parket yang telah rosak kemudian menggantikannya dengan parket yang baru termasuk segala kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa.	m2	20		
	4.2 Kerja-kerja membuka, membekal dan memasang tile termasuk kerja -kerja berkaitan mengikut arahan pegawai penguasa.	m2	20		
	JUMLAH KERJA LANTAI				
5	<u>KERJA BUMBUNG</u>				
	5.1 Kerja-kerja mengenalpasti dan membaiki permukaan bumbung sediaada yang bocor dan menampal lubang dengan "Mastic" yang diluluskan atau setara dan mengganti mana-mana bumbung yang rosak dan bocor serta lain-lain kerja yang berkaitan semuanya seperti arahan pegawai penguasa.	m2	10		
	5.2 Kerja membersihkan pokok diatas bumbung dan bawa keluar sisa dari lokasi tapak bina mengikut arahan pegawai penguasa.	h/pukal			
	JUMLAH KERJA BUMBUNG				
6	<u>KERJA LUARAN BANGUNAN</u>				
	6.1 Kerja-kerja membekal dan memasang Papan Tanda 3D box up lettering jenis EG Plate atau setarafnya dengan ketebalan 0.2mm serta aksesori berkaitan termasuk struktur sokongan dandan komponen yang berkaitan sehingga siap mengikut spesifikasi dan arahan pegawai penguasa. Rujuk lukisan lampiran 1 i. Tulisan : DEWAN WAWASAN Anggaran ukuran tulisan : 350-400mm	H/pukal			
	6.2 Kerja pemasangan exterior aluminium composite panel (ACP) di tiang luar dewan lengkap dengan kerangka, angle plate dan aksesori serta membuka skirting tile mengikut spesifikasi serta arahan pegawai penguasa. i) Ukuran 0.35m x 0.9m x 3.7m	no	2		
	JUMLAH KERJA LUARAN BANGUNAN				

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI
POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

RINGKASAN SEBUTHARGA

BIL	BUTIRAN KERJA	M/S	JUMLAH (RM)
1.0	KEHENDAK PERMULAAN DAN SYARAT-SYARAT AM	BQ (A) - 1/4	
2.0	KERJA MENGECAT	BQ (A) - 3/4	
3.0	KERJA PINTU	BQ (A) - 3/4	
4.0	KERJA LANTAI	BQ (A) - 4/4	
5.0	KERJA BUMBUNG	BQ (A) - 4/4	
6.0	KERJA LUARAN BANGUNAN	BQ (A) - 4/4	
JUMLAH HARGA SEBUTHARGA			

Ringgit Malaysia :

Tempoh Siap Kerja :

Tandatangan Kontraktor

No.K/P :

No.Telefon :

No.A/C Bank :

Cop Nama / Alamat Kontraktor

Nama Bank :

Email :

Nota : **Sila lampirkan sesalinan dokumen berikut bersama Borang Sebutharga :**

- i. Salinan terkini Sijil SSM / Perbadanan
- ii. Sesalinan terkini Sijil PKK (Sijil Kontraktor Kerja Taraf Bumiputera - Gred Pendaftaran G1 (Bumiputera))
- iii. Sesalinan terkini Sijil CIDB (berdaftar di Port Dickson shj) :
 - a. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Gred : G1; Kategori : B dan CE
 - b. Perakuan Pendaftaran G1; B, B14, B24 dan CE21
- iv. Penyata Bank 3 bulan terkini
 - a. Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Gred : G1; Kategori : B (Pembinaan Bangunan)
 - b. Perakuan Pendaftaran G1; B, B14, B24 dan CE21
- v. Sijil pematuhan Cukai TCC (Status PATUH)
- vi. Profil syarikat berdaftar



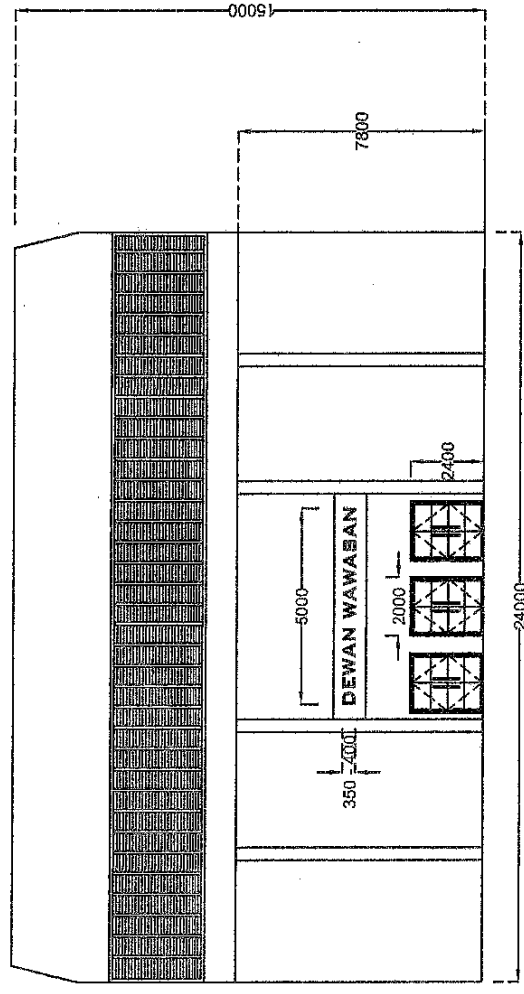
PAYAMAN PRASAD A/L PAHMAT PARSAD
 LELIUTERA LKUTUA UNIT
 UNIT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN FASILITI
 POLITEKNIK PORT DICKSON

PROJEK:
 MENAIK TARAF DAN MEMBAIK PULIH
 DEWAN WAWASAN TERMASUK KERJA
 KERJA BERKAITAN DI POLITEKNIK
 PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL
 KHUSUS.

PERKARA:

DETAIL DEWAN WAWASAN

UKURAN: NOT TO SCALE
 TRAJIK: MAC 2026
 DILUGS: SHOKOR PARWAZ
 DISEMAK: PARWAZ
 NO. LUGSAR: PPD/UPPF/DTL/DW/001



PANDANGAN HADAPAN (CADANGAN PINTU BARU)

NOTA: 1. PIHAK KONTRAKTOR PERLU MENGHANTAR
 3 CADANGAN REKABENTUK PINTU KEPADA
 PEGAWAI PENGUASA UNTUK MENDAPATKAN
 KELULUSAN
 2. PIHAK KONTRAKTOR PERLU MENGHANTAR
 SAMPEL BAHAN YANG DIGUNAKAN UNTUK
 KELULUSAN

JADUAL PINTU	PINTU UTAMA DEWAN	PINTU SISI DEWAN
TINGGI PINTU	(P1)	(P2)
PAPAS LANTAI	2400	2000
UKURAN DAN JENIS	2400 X 2000 DUA DAUN 'SOLID DOOR' - "DECORATIVE DOOR"	2000 X 2000 DUA DAUN 'SOLID DOOR' - PINTU PANEL
IRON MONGERY	'LONG HANDLE' LENGKAP DENGAN ALAT KUNCI ENGSEL, SELAK PINTU DAN DOOR CLOSER	TOMBOL BULAT LENGKAP DENGAN ALAT KUNCI ENGSEL, SELAK PINTU DAN DOOR CLOSER

SENARAI SEMAK
TAWARAN TEKNIKAL / KEWANGAN
(Pengesahan Penghantaran Dokumen)

SULIT

Nombor Sebutharga: PPD/400(S)5/7/04-2026

Semak dan tandakan (√) di tempat yang berkenaan dan masukkan lampiran tersebut dalam sampul tawaran yang betul mengikut turutan senarai semak.

BIL	PERKARA	STATUS	SERAHAN OLEH SYARIKAT (√)	SEMAKAN OLEH JK PEMBUKA SEBUTHARGA (√)
1.	Dokumen Spesifikasi / BQ	Mandatori		
2.	Borang Sebutharga Kerja	Mandatori		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) terkini	Mandatori		
4.	Salinan Sijil PKK (Sijil Taraf Bumiputera - Gred Pendaftaran G1(Bumiputera)	Mandatori		
5.	Salinan terkini Sijil CIDB (berdaftar di Negeri Sembilan shj)	Mandatori		
6.	Sijil Perolehan Kerja Kerajaan Gred : G1; Kategori : CE dan B	Mandatori		
7.	Perakuan Pendaftaran G1: B14, B24 & CE21	Mandatori		
8.	Salinan Sijil Pendaftaran dari Suruhanjaya Tenaga (ST)	TB		
9.	Penyata Bank 3 bulan terkini	Mandatori		
10.	Salinan Sijil Pematuhan Cukai (TCC) Berstatus Patuh	Mandatori		
11.	Borang Pengisytiharan Maklumat Syarikat Dalam Perolehan Kerajaan	Mandatori		
12.	Borang Pemberitahuan Pemunya Benefisial	Mandatori		
13.	Surat Akuan Syarikat Dalam Menangani Jenayah Pemerdagangan Orang Dan Buruh Paksa	Mandatori		
14	Profil Syarikat yang berdaftar	Mandatori		

Arahan:

1. Dokumen perlu diisi dengan lengkap.
2. Setiap dokumen hendaklah ditandatangani dan dicop oleh penyebutharga.
3. Sila kepilkan senarai semak ini bersama dokumen sebutharga.

PERAKUAN:

PENYEBUTHARGA: <i>(Diisi oleh Penyebutharga)</i>	JAWATANKUASA PEMBUKA SEBUTHARGA <i>(Diisi oleh Jawatankuasa Pembuka Sebutharga)</i>
<p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarta-syarat dan terma yang dinyatakan dalam dokumen sebutharga PPD/400(S)5/7/04-2026. Semua maklumat yang dikemukakan di didalam cadangan tawaran ini adalah benar.</p> <p>..... Nama: No. Kad Pengenalan:</p> <p>Cop Syarikat:</p>	<p>Jawatankuasa Pembuka Sebutharga mengesahkan penerimaan dokumen seperti yang ditandakan.</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan :</p> <p>Nama : Jawatan : Tarikh : Tandatangan :</p>



**POLITEKNIK PORT DICKSON
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

**KERJA-KERJA MENAIKTARAF DAN MEMBAIK PULIH DEWAN
WAWASAN TERMASUK SEGALA KERJA BERKAITAN DI
POLITEKNIK PORT DICKSON NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS.**

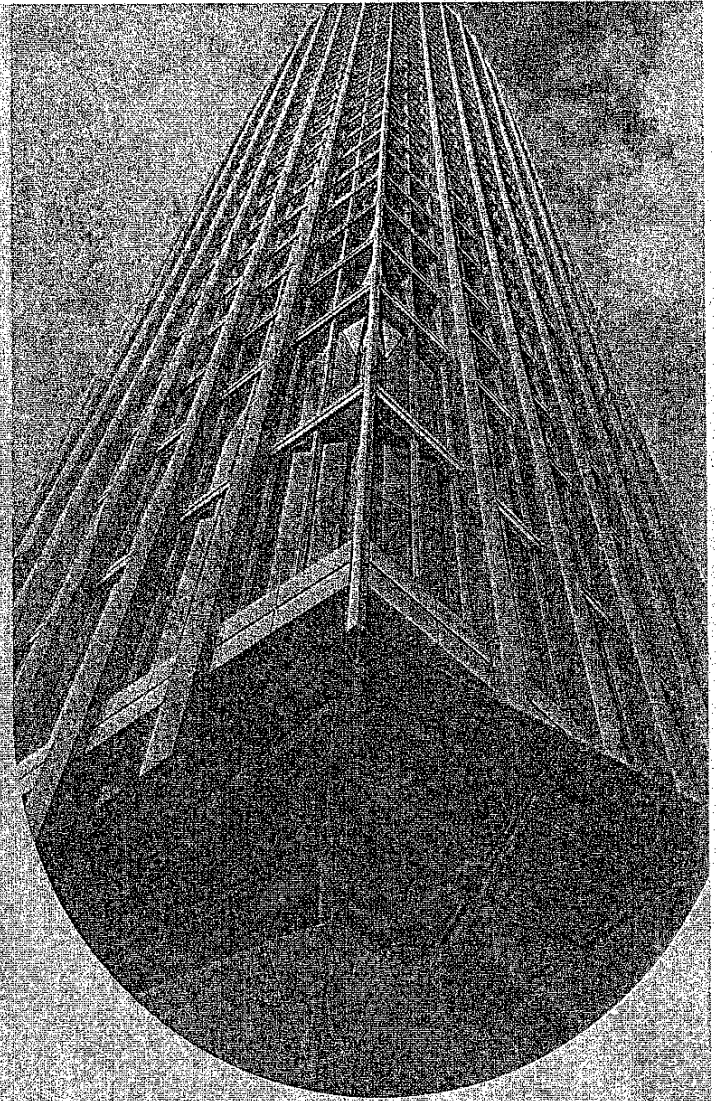
HARGA INDIKATIF JABATAN: RM150,000.00

Harga Indikatif Jabatan ini merupakan suatu anggaran sahaja dan amaun tersebut tidak mengikat Kerajaan atau mana-mana pihak lain juga bagi maksud mengelakkan kekeliruan yang mungkin berbangkit.

Pihak Kerajaan tidak menjamin bahawa syarikat akan dipilih atau boleh menyiapkan kerja dengan bersandarkan Harga Indikatif Jabatan.

Pengarah,
Politeknik Port Dickson
Kementerian Pendidikan Tinggi

JKR 20800-0257-25
ISBN 978-967-2284-14-7



STANDARD SPECIFICATIONS FOR BUILDING WORKS 2025



JABATAN KERJA RAYA MALAYSIA



SECTION N: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/1

1. General

- 1.1. All paints to be used shall be those supplied by approved manufacturers. The quality of paints shall comply with MS 125 in respect of oil/enamel paints and MS 134 in respect of emulsion paint/acrylic paint.
- 1.2. Prior to commencing painting work, the Contractor shall submit the following to the S.O.:
 - 1.2.1. Name of the paint manufacturer and the manufacturer's certification that the paint conforms to the relevant standard as specified in sub-section 1.1 hereof together with the proof that such certification have been verified by tests carried out by SIRIM or ISO in the last 3 years.
 - 1.2.2. The performance warranty by the manufacturer to the Government on the performance of the paint against any peeling, cracking, fungus/ algae growth and discoloration which may arise during a period of 5 years or more from the date of practical completion due to insufficiency in material or workmanship. The terms of the performance warranty shall be as stipulated in **APPENDIX N1** and as approved by the S.O..
 - 1.2.3. Name of the painting applicator as approved by the paint manufacturer including written evidence of the current approval.
 - 1.2.4. A copy of the method statement including procedure for the painting works in accordance with these specifications and manufacturer's instructions.
 - 1.2.5. All paints shall be delivered to the Site in the manufacturer's original sealed containers unopened and shall be used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.
- 1.3. Paints shall not be adulterated and any paint that has deteriorated shall not be used and shall be removed from the Site forthwith.
- 1.4. Unless otherwise specified in the Drawings, the types of paint to be used for the work on exposed surfaces shall be as stated in the 'Schedule of Paint Finish' attached hereinafter.
- 1.5. No painting shall be done under conditions which may jeopardize the quality of finish paintwork.
- 1.6. During painting, care shall be taken to prevent stain or damage to other works.
- 1.7. Surfaces to be painted shall be dry, free from dirt, oil, grease, old loose paint and other deleterious matter. All cracks shall be raked out and stopped and all holes and dents shall be filled.
- 1.8. Unless otherwise specified in the manufacturer's instructions, each coat of paint applied on timber or metal surfaces shall be allowed to dry and subsequently rubbed down lightly with sandpaper before the next coat is applied. Any dirt or dust shall be removed from preceding coats immediately before proceeding with application of the next coat.
- 1.9. All priming to shop fabricated components shall be done at shop.



SECTION N: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/2

- 1.10. All prime surfaces shall be inspected and approved by the S.O. before commencement of painting works.
- 1.11. Finish surfaces shall be uniform in finish and colour and be free from brush marks or other defects.
- 1.12. Sample areas showing all tints of paints to be used shall be prepared by the Contractor as and when required by the S.O..


2. Painting to Timber Work

2.1. Painting to New Timber Work

- 2.1.1. Unless otherwise as shown on the Drawings, all exposed wrot surfaces of timber shall be painted as specified hereinafter.
- 2.1.2. Before painting to new timber work, all knots shall be covered with knotting and all nail holes, cracks, etc. shall be stopped with white lead and putty (1:3) and shall be primed with aluminium wood primer well brushed in.
- 2.1.3. Unless otherwise specified, the prepared surface shall be painted with one (1) undercoat (alkyd undercoat) and shall be finished with two (2) coats of premium semi-gloss fungus resisting alkyd paint or three (3) coats UV protection, low odour alkyd wood finish.
- 2.1.4. Timber decks shall be applied with three (3) coats of scratch resistant, UV protection, fast drying urethane alkyd wood finish. Each preceding coat shall be allowed to dry thoroughly and rubbed down lightly with fine sandpaper and thoroughly cleaned before applying the next coat.
- 2.1.5. All timber surfaces abutting concrete or brickwork shall be primed before fixing or assembling.
- 2.1.6. All ironmongeries except hinges shall be removed before painting begins and shall be carefully re-fixed.

2.2. Repainting Existing Timber Work

Where repainting to existing timber work is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is intact, it shall be rubbed down with fine sandpaper to the approval of the S.O.. Then one (1) coat of undercoat shall be applied followed by two (2) coats of gloss enamel paint unless otherwise specified. Where cracking and flaking have occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off or by use of paint remover as approved by the S.O.. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with minimum one (1) coat aluminium wood primer followed by one (1) undercoat and unless otherwise specified in the Drawings, shall be finished with two (2) coats of gloss enamel paint.

	SECTION N: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 14 Februari 2025 Muka Surat : N/3

3. Painting to Metal Work

3.1. Painting New Steel and Ironwork

The areas to be painted shall be cleaned down and be free from rust, scale, oil, grease, dirt and dust. One (1) coat of approved metallic primer shall be applied followed by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint.

Soil and vent pipes shall be primed as above and given two (2) coats of approved bituminous paint.

3.2. Repainting Existing Steel and Ironwork

3.2.1. Where repainting to existing steel or ironwork is stated in the Drawings, the following procedure shall be adhered to. Where a firm surface exists, it shall be scuffed with fine sandpaper to the approval of the S.O. and spot primed if necessary, before the application of by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.2.2. If the old paint is in a bad, deteriorated condition the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by the S.O.. The surface shall be thoroughly cleaned and shall be applied with one (1) coat approved metallic primer, by one (1) coat of premium alkyd undercoat unless specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd or gloss enamel paint.

3.3. Painting New Galvanised Ironwork

Where painting to new galvanised ironwork is specified, the surfaces shall be applied with one (1) coat of approved self-etching quick drying metallic primer unless otherwise specified and shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.

3.4. Repainting Existing Galvanised Ironwork

3.4.1. Where repainting to existing galvanised ironwork is specified, the following procedure shall be adhered to. If the surface is not corroded, it shall be lightly sanded and all dirt's, oil, and grease removed by washing with an approved solvent and applied with one (1) coat of approved metallic primer unless otherwise specified, shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint. If the surface has corroded, the whole paint shall be removed by the use of approved paint remover or by scraping as approved by S.O..

3.4.2. When the surface is completely clean, it shall be applied with one (1) coat approved metallic primer, unless otherwise specified, shall be finished with two (2) finishing coats of gloss/semi-gloss fungus resisting alkyd paint or gloss enamel paint.



SECTION N: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/4

4. Painting to Masonry Work

4.1. Painting New Plastered/Masonry Surfaces

- 4.1.1. The new plastered or masonry surfaces shall be allowed to dry completely and shall be cleaned down to remove dust, dirt, plaster splashes, and the like. In case of old unpainted walls, all fungus, mosses, lichens and vegetative growth shall also be removed.
- 4.1.2. The cleaned surfaces of the external walls shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting primer and unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of ultra-violet (UV) weather resistant emulsion paint.
- 4.1.3. The external wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of 100% acrylic with heat reflective and UV protected, and temperature reduction weather resistant acrylic emulsion paint for Green Ratings Certification as approved by the S.O..
- 4.1.4. The internal wall surfaces shall be applied with one (1) coat of approved modified acrylic sealer, and unless otherwise as shown on the Drawings, followed with two (2) coats of low VOC acrylic paint.

4.2. Repainting Existing Plastered or Masonry Surfaces

- 4.2.1. Where repainting to existing plastered or the masonry surface is specified, the following procedure shall be adhered to. All existing paint shall be removed by scraping and the surface shall be washed with high pressure water jet (for Non-Conservation Projects). All cracks and other imperfections shall be made good and the surface should be allowed to dry completely.
- 4.2.2. The surface shall then be applied with two (2) coats of any other type of water-based emulsion paint as described hereinbefore for Painting New Plastered/Masonry Surfaces and as approved by the S.O..
- 4.2.3. However, for buildings which fall under heritage status, repainting works shall refer to *Garis Panduan Pemuliharaan Bangunan Warisan 2016* (or latest edition).

4.3. Textured Wall

- 4.3.1. Natural Spray Granite textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) layers natural fine stone and ceramic chips texture with high build acrylic resin and two (2) clear finish coats.
- 4.3.2. Spray Tile textured wall shall be applied with one (1) coat of approved alkaline resisting acrylic primer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with one (1) coat of spray tiles texture and two (2) coats of pure acrylic based premium weather paint.



SECTION N: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/5

5. Treatment to Fair Face Surfaces

Surfaces that are to be left bare such as fair-face brickwork, fair-face concrete or stones and the like shall be thoroughly clean, dry and free from grease, dust and loose or flaking materials. The surfaces shall then be treated with an approved colourless silicon-based water repellent liquid applied in accordance with the manufacturer's instructions. The solution shall be applied in two (2) coats over the entire area and crevices by brushing.

6. Epoxy Coatings

Epoxy coatings shall be applied with one (1) coat of approved penetrative epoxy sealer, followed with two (2) coats epoxy topcoat.

7. Silicone Paint

Silicone paint for external walls and ceiling shall be applied with one (1) coat of pigmented water base penetration water repellent and two (2) finishing coats of breathable silicone paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

8. Painting on Floor Surfaces

- 8.1. Painting on concrete driveway shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 μm DFT, followed by one (1) coat of floor glass flake at 300 μm DFT or floor non-slip aggregate (fine/medium) and followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 μm DFT per coat.
- 8.2. Painting on car park parking bay floors shall be applied with one (1) coat of floor primer at 100 μm DFT, then followed with two (2) coats of floor polyurethane (PU) topcoat at 50 μm DFT per coat.
- 8.3. Painting on TNB substation internal floors shall be applied with one (1) coat of approved two-pack epoxy sealer, followed with two (2) coats of two pack epoxy floor coating at 50 μm DFT per coat, unless otherwise stated in the Drawings.

9. Painting to Timber-based Products

9.1. Chipboard Surfaces

- 9.1.1. Before painting, all nail holes, crevices and the like shall be stopped with white lead and putty (1:3). The surface shall then be smoothed by rubbing down with fine sandpaper and finally cleaned to remove dust. Where the board is to be finished with enamel paint, one (1) undercoat and two (2) finishing coats of gloss enamel paint shall be applied. If the board is to be finished with emulsion paint, one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint shall be applied.
- 9.1.2. Where repainting to existing enamel paint finished chipboard is required, the following procedure shall be adhered to. If the paintwork is still intact, it shall be rubbed down with fine sandpaper to the approval of the S.O.. Then one (1) coat of undercoat shall be applied followed by one (1) coat of gloss enamel paint.



SECTION N: PAINTING

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/6

9.1.3. Where cracking and flaking has occurred, the entire existing paint shall be removed by burning off, as approved by the S.O.. The surfaces shall then thoroughly clean and shall be applied with one (1) undercoat and finished with two (2) coats of gloss enamel paint.

9.1.4. Where repainting to existing emulsion paint finished chipboard is required, the surface shall then be thoroughly cleaned and applied with two (2) coats of emulsion paint.

9.2. Hardboard Surfaces

Before painting to hardboard, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved putty. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

9.3. Wood Cement Board Surfaces

Before painting to wood cement board, all nail holes, crevices and the like shall be filled with approved filling compound of alkali resistant type. The surface shall then be lightly sanded, and any dust should be removed from the surface with a piece of clean, coarse cloth. The surface shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint unless otherwise specified.

10. Painting to Gypsum Board and The Like

Before painting the surfaces shall be clean and free from dirt. The surfaces shall then be applied with one (1) undercoat and two (2) coats of emulsion paint. Similar procedure shall be followed where repainting to existing painted surfaces is required.

11. Painting to Laboratory Bench Tops

11.1. Timber tops of benches in laboratories that are required to be painted shall be prepared as described hereinbefore for timber work. The surfaces shall then be applied with one (1) coat aluminium wood primer followed by one (1) coat approved chemical resistant primer and finished with two (2) coats of approved chemical resistant gloss enamel paint in accordance with manufacturer's instructions.

11.2. Where repainting to existing timber tops laboratory benches is required, the surfaces shall be rubbed down lightly with fine sandpaper. The surfaces shall then be thoroughly cleaned and shall be applied with one (1) coat of approved chemical resistant primer followed by one (1) coat of approved chemical resistant gloss enamel paint.

	SECTION N: PAINTING	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25 No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 14 Februari 2025 Muka Surat : N/7
---	----------------------------	---

12. Varnishing

12.1. Varnishing to New Timberwork

12.1.1. The surfaces to be varnished shall be smoothed with fine sandpaper and all crevices, holes and the like, if any, shall be filled with approved whiting. It shall be clean, dry, free from dust, dirt and wax before the application of varnish. Unless otherwise specified, approved by the S.O., the surfaces shall be applied with three (3) coats of approved UV protection, low odour alkyd wood finish or varnishing mixture used strictly in accordance with the manufacturer's instructions.

12.1.2. Where non-patented products are allowed to be used, the varnishing mixture shall consist of methylated spirit, shellac and approved stain forming the first coat followed by one (1) coat of an approved mixture consisting of thinner and lacquer. The mixtures shall be of uniform consistency throughout. Unless otherwise specified in the Drawings, the finish shall be glossed and as approved by the S.O..

12.1.3. Timber deck surfaces shall be applied with three (3) coats of approved scratch resistant, UV protection, fast drying low odour urethane alkyd wood finish.

12.2. Re-varnishing To Existing Timberwork

Where re-varnishing to timberwork is specified in the Drawings, the surface shall first be thoroughly scuffed to remove the existing varnish. The surface shall then be smoothed with fine sandpaper, cleaned, dried and free from dust, dirt and wax. It shall then be varnished as described hereinbefore for new timberwork.

13. Painting Works for Buildings in Coastal Areas.

13.1. External walls shall be applied with one (1) coat of approved pliolite based alkaline resisting primer sealer, unless otherwise specified in the Drawings, followed with two (2) coats of elastomeric weather resistant paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

13.2. Unless otherwise specified in the Drawings, the internal walls shall be applied with one (1) coat of approved water based alkaline resistant acrylic wall sealer, followed with two (2) coats of low volatile organic compounds (VOCs), alkylphenol ethoxylate (APEO) free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint of approved colour applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.

13.3. Mild steel shall be applied with one (1) coat of zinc rich epoxy, one (1) coat of surface tolerant epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.

13.4. Galvanised steel shall be applied with one (1) coat of surface tolerant epoxy mastic and followed with two (2) coats of polyurethane topcoat.

13.5. Roofing sheet coatings for marine environments shall refer to SECTION G: ROOFING.

13.6. Coatings of fasteners used shall comply with AS 3566 Class 4 and be certified as such by the supplier of fasteners and as approved by the S.O..



SECTION N: PAINTING


No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : N/8

14. Painting Works to Clinical Areas (Hygienic Areas)

- 14.1. All external walls shall be applied with one (1) coat of approved siloxane primer sealer, unless otherwise stated in the Drawings, followed with two (2) coats of silicone emulsion water repellent paint applied strictly in accordance with manufacturer's instruction.
- 14.2. Internal walls shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs alkaline resisting primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free acrylic premium emulsion paint.
- 14.3. Internal walls (clinical areas) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs epoxy primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free epoxy paint.
- 14.4. Internal walls (clinical areas with 24 Hours Air-Conditioning) shall be applied with one (1) coat of approved ultra-low VOCs acrylic water-based primer sealer, followed with two (2) coats of anti-bacteria, anti-fungus, low VOCs, 100% APEO free, formaldehyde free Polyurethane paint.

15. Completion of Painting Works

On completion of paintwork, all paint marks inadvertently left on glass, floors, tiles and other surfaces shall be removed. Any stain or marking on finished paintwork shall be removed and touched up to the approval of the S.O..


 JKR MALAYSIA	SECTION I: TIMBER, JOINERY AND IRONMONGERY	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 14 Februari 2025
		Muka Surat : I/1

1. General

- 1.1. Unless otherwise specified or shown on the Drawings, the timber species used for the Works shall be as stated hereinafter in the **TABLE I1: Schedule of Timber Grouping and Usage**. The strength grouping for timber shall be in accordance with MS 544 as shown hereinafter in the **TABLE I2: Schedule of Timber Species in Accordance with Strength Grouping**.
- 1.2. All carpentry and joinery work shall include all necessary notching, halving, mortise and tenoning, wedging, scarfing, dovetailing, sinking for heads of bolts and nuts and trimming for opening.
- 1.3. All carpentry work shall be left with a sawn surface except where particularly described to be wrot. All joinery shall be wrot and finished with sand paper as required and all sizes stated are the finished sizes. Sizes for carpentry shall be within the tolerances stated in sub-section 2.1. and sizes for joinery shall be within the tolerances stated in sub-section 2.2.
- 1.4. Unless otherwise indicated on the Drawings, all fire protection materials and systems must show evidence that they have been subjected to the fire resistance test in accordance with BS 476 or other approved equivalent standards.

2. Timber Grades and Size Tolerances


- 2.1. Unless otherwise specified, sawn timber for carpentry work shall be as stated hereunder:
 - 2.1.1. Select Structural Grade - for roof truss
 - 2.1.2. Standard Structural Grade - for structural work
 - 2.1.3. Sound Grade - for General Market Specification (GMS) and strips
 - 2.1.4. Serviceable Grade - for scantling
- 2.2. Grading shall be carried in accordance with the Malaysian Grading Rules (MGR) For Sawn Hardwood Timber by timber graders registered with the Malaysian Timber Industry Board (MTIB). Every timber consignment shall be accompanied by the Grading Summary and Certificate of Compliance certified by registered timber grader. The sample of Certificate of Compliance is shown in **APPENDIX I2** as stipulated in MS 1714. Notwithstanding the certificate, the S.O. reserves the right to carry out independent tests at Makmal Anatomi Kayu, Forest Research Institute Malaysia (FRIM) or Fibre and Biocomposite Centre (FIDEC), MTIB to determine the species and Strength Group (SG). The sizes of sawn timber, except where otherwise specified, shall be within the margin of permissible variations stated hereunder:
 - 2.2.1. For widths, depths or thicknesses not exceeding 75mm - within 3mm of the specified size.
 - 2.2.2. For widths, depths or thicknesses exceeding 75mm - within 5mm of the specified size.

 JKR MALAYSIA	SECTION I: TIMBER, JOINERY AND IRONMONGERY	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 14 Februari 2025 Muka Surat : 1/2

- 2.3. The Contractor shall provide any necessary blocks, wedges or battens to compensate for irregular surfaces caused by any variations in size of timbers hereby permitted.
- 2.4. Unless otherwise specified or shown on the Drawings, sawn timber for joinery work shall be of Sound Grade (General Market Specification (GMS) and Strips) and Serviceable Grade (Scantlings). The finished size for joinery, unless otherwise specified, shall be within the margin of permissible variation stated hereunder:
 - 2.4.1. For widths, within 3mm of the specified finished size.
 - 2.4.2. For thicknesses, within 2mm of the specified finished size.
- 2.5. Unless otherwise specified or shown on the Drawings the required actual dimensions shall be referred to the common commercial timber sizes given in **TABLE 16**.

3. Treatment of Timber

- 3.1. All timber except the heartwood of the naturally durable timbers as scheduled in **TABLE 12** hereinafter and timber for formwork, scaffolding, and other temporary works shall be impregnated by means of vacuum pressure processes in accordance with MS 360 using Copper Chrome Arsenic (CCA) wood preservatives conforming to MS 733 in the treatment plant registered with the MTIB.
- 3.2. If a timber component has sufficient natural resistance to decay and insect attack by virtue of the natural durability of its heartwood, it may be used without treatment even where the hazard exists. The natural durability classification of Peninsular Malaysia and Sabah and Sarawak timbers for ground contacts can be found in MS 360 and as shown in **TABLE 14** and **TABLE 15**. Sapwood should not be used without preservative treatment.
- 3.3. All timber for internal use and direct contact with humans shall be coated with a minimum of two (2) coats of protective coating and shall be applied in accordance with the manufacturers' specification to S.O.'s approval.
- 3.4. Unless otherwise specified, the average moisture content for all timber shall not exceed 25% in accordance with MS 360. The moisture content shall be determined in accordance with one of the methods given in MS 837.
- 3.5. All timber shall be sawn or planed before treatment to achieve the finished cross-section required. As far as possible, all cross-cutting, boring, drilling or other processing should be carried out before treatment.
- 3.6. The pH value of the treating solution shall not be higher than 3.0 when determined by a glass electrode or pH paper at ambient temperature in accordance with MS 360.
- 3.7. The net dry salt retention shall be determined in accordance with one of the methods given in MS 360 and MS 821. The minimum salt penetration shall be determined by one the test methods given in MS 833.

 JKR MALAYSIA	SECTION I: TIMBER, JOINERY AND IRONMONGERY	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 14 Februari 2025 Muka Surat : 1/3

3.8. The material shall be collected by drilling to the required depth as recommended and shown in MS 360 **TABLE I4**. It can also be collected by sawing to the required depths and then chipped to the small size. Either sawdust or chipped materials shall be ground to fine powder.

3.8.1. The minimum net dry salt retention for CCA shall be as shown in the table below.

No	Use	Minimum Net Dry Salt Retention For CCA
i)	Interior and above the ground	5.6 kg/m ³
ii)	Exterior and above the ground	8.0 kg/m ³
iii)	Exterior and in contact with the ground (other than foundation piles)	12.0 kg/m ³

3.8.2. All sapwood shall be fully penetrated by the preservative and for heartwood, the depth of penetration shall be at least 6mm for the surface of the specimen and any cracked section which may appear.

3.9. The Contractor, when required by the S.O. shall produce a certificate from a preservative treatment plant which certifies that timber required to be impregnated by means of vacuum pressure processes has been impregnated and has achieved the necessary nett dry salt retention. Notwithstanding the certificate, the S.O. reserves the right to carry out independent tests to determine the nett dry salt retention and the result so obtained shall be conclusive.

3.9.1. Treatment certificate

3.9.2. A treatment certificate shall be produced for each batch of timber delivered from the treatment plant. The relevant charge sheets shall be attached with each treatment certificate. The following information shall appear on the certificate:

3.9.2.1. Name and address of buyer;

3.9.2.2. Project title/reference;

3.9.2.3. Name of treating company;

3.9.2.4. Name of preservative(s) used;

3.9.2.5. Average retention of preservative obtained;


3.9.2.6. Charge sheet number and date of treatment;

3.9.2.7. Species of timber treated together with sizes and volume;

3.9.2.8. Commodity and hazard class; and

3.9.2.9. Other registration number (where applicable)

3.9.3. The certificate shall be signed by authorized personnel of the treating company, certifying that the timber has been treated in accordance with MS 360.

 JKR MALAYSIA	SECTION I: TIMBER, JOINERY AND IRONMONGERY	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 14 Februari 2025
		Muka Surat : 1/4


3.9.4. Timber treatment with other types such as heat treatment are allowed in accordance with relevant standards.

4. Moisture Content and Storage

- 4.1. At the time of installation, the moisture content of the timber for the various applications shall not exceed that as specified in **TABLE I3** in accordance with MS 544: Part 1.
- 4.2. Moisture content for foundation piles, formworks and temporary works is not critical for these applications and therefore is not specified.
- 4.3. Moisture content of timber shall be determined as follows as in accordance with MS 837. The summary of standard procedure are as follows:
 - 4.3.1. For determination of the average moisture content of test specimens, immediately weigh each of the test specimens or sections which are required to be free from saw dust and any loose splinters.
 - 4.3.2. In cases when it is not possible to weigh the test specimens or sections immediately after cutting, place them in previously tared packets of moisture-proof plastic films and tightly sealed.
 - 4.3.3. Dry the weighted test specimens or sections at a temperature of $103^{\circ}\text{C} \pm 2^{\circ}\text{C}$ for at least 24 hours. To ensure that the test specimens or sections have attained approximately constant mass, a repeated weighing of two or three control pieces is required after further 2 hours. The difference in mass between the two successive weighing shall be less than 0.2%.
- 4.4. On delivery to the Site, all timber other than timber for foundation piles, formworks and temporary works shall be properly open-stacked, under cover. Kiln dried timber shall be properly wrapped and stored under cover if it is not used immediately.
- 4.5. Care should be taken on Site to ensure that the timber is adequately protected from the weather. This is particularly important with material dried to below 19% moisture content, since the full design load should not be applied if the moisture content rises above 19%.

5. Structural Assemblies of Timber

- 5.1. The workmanship and method of assembly of structural timber shall generally be in accordance with MS 544 and the following requirements:
 - 5.1.1. The quality of the surface, as finished, shall be appropriate to the position and use of the timber.
 - 5.1.2. When grade or other necessary marks are removed, provisions shall be made for remarking in accordance with Malaysian Grading Rules (MGR) for Sawn Hardwood Timber. Surfaces at any joint in an assembly shall be such that the parts may be brought into contact over the whole area of the joint before connectors are inserted or any pressure or restraint from the fastening is applied. These surfaces shall have a good sawn or planed finish.

 JKR MALAYSIA	SECTION I: TIMBER, JOINERY AND IRONMONGERY	No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
		No. Keluaran : 01 No. Pindaan : 00 Tarikh : 14 Februari 2025 Muka Surat : 1/5

5.1.3. Bearing surfaces of notches and other cuttings shall be true and smooth and in appropriate relation to the other surfaces of the piece.

5.2. Notches other than at the ends of beams shall be U-shaped formed by parallel cuts to previously drilled holes. The diameter of the hole shall be equal to the width of the required notch.

5.3. Where splitting is likely to have a deleterious effect, end sealing is recommended. For timbers known to split and check especially after installation, the ends of the boards and scantlings shall be protected with a coating designed to minimise end checking and splitting. In severe cases where the ends and sides of heavy joists of timbers are liable to excessive split and check due to exposure to windward slanting sunlight, appropriate skirting or cover with a thin timber board shall be necessary.

6. Timber Joints

6.1. When solid timber members are to be joined together using mechanical fasteners, the workmanship and method of assembly shall be in accordance with MS 544: Part 5. The mechanical fasteners are as listed below:

6.1.1. Nailed Joint

Where necessary to avoid splitting, nails shall be driven into pre-drilled holes or diameter not greater than four-fifths of the diameter of the nails. Care shall be taken to avoid placing nails in any end split.

6.1.2. Screwed Joint

Lead holes shall be used to ensure good workmanship in making screwed joints. The diameter of the hole for the shank shall be equal to the diameter of the shank, and for the threaded portion, the diameter of the hole shall not be greater than seven-eighth of the diameter of the root diameter of the screw thread adjacent to the shank. Care shall be taken to avoid placing screws in any end split.

6.1.3. Bolted Joint

6.1.3.1. Bolt holes shall be drilled to diameters as close as possible to the nominal diameter of the bolt and in no case more than 2mm larger than the bolt diameter. Care shall be taken to avoid placing a bolt in any end split. A minimum of one complete thread should protrude from the nut.

6.1.3.2. A washer shall be fitted under the head of each bolt and under each nut. The minimum sizes of washers are shown in **Table 17** as given in accordance with MS 544: Part 6. Where joints using split-rings are to be used, as shown on the Drawings, the members of the joints shall be fitted together in their appropriate positions and clamped or spiked together before drilling. Alternatively, drilling jigs or multiple head boring machines may be used, or individual members may be marked out from the setting-out or by use of prepared templates.



**SECTION I: TIMBER, JOINERY AND
IRONMONGERY**

No. Dokumen : JKR 20800-0257-25
No. Keluaran : 01
No. Pindaan : 00
Tarikh : 14 Februari 2025
Muka Surat : I/6

- 6.1.3.3. If either of the latter methods is employed, sample members (usually the first ones produced) shall be carefully checked against the setting-out.
- 6.1.3.4. In all instances holes for bolt positions shall be accurately determined by reference to the point intersection of the centre lines of the member. Great care is necessary if the first set member marked out is to be used subsequently as drilling templates. Greater accuracy can usually be obtained by using special marking or drilling templates located by a pin at the intersection of the centre lines.
- 6.1.3.5. Bolts holes shall be drilled at right angles to the surface of the joint. The contact surfaces of the members should be grooved to the appropriate dimensions as given in Part 6 of MS 544.
- 6.1.3.6. Drilling and grooving may be done in a single operation; alternatively, if the hole is pre-drilled the pilot of the grooving tool shall fit in the bolt hole, thus centring the groove about the hole.
- 6.1.3.7. Care shall be taken to ensure that all chips and shavings are removed, and rings shall be expanded before being placed in the grooves.
- 6.1.3.8. The joint shall be finally assembled and bolts inserted. Washers of the correct dimension shall be placed under the head of the bolt and the nut, and the nut tightened to hold the members together.
- 6.1.3.9. Recess for shear-plate connectors shall be accurately cut by means of a suitable tool to be appropriate dimensions as given in MS 544: Part 6.
- 6.1.3.10. Assembly of units shall be done on a level bed and in such a way as to avoid damage to any of the members and so that the finished structural units conform to detailed drawings and specifications supplied.
- 6.1.3.11. When assembly is to be performed on the Site, one set of component parts shall be fitted together and dismantled prior to dispatch to the Site, to ensure that the assembled structural units conform to the detailed Drawings and Specifications. Twisted or damaged members shall be replaced before erection on the Site.
- 6.1.3.12. Before proceeding with bulk production, a complete assembly of one of each framed truss or other structural unit shall be checked to prove the accuracy of the templates, etc. A similar check shall be carried out from time to time to control the wear and tear on templates and gauges.
- 6.1.3.13. Timber members and built-up units shall be marked in accordance with a marking diagram.